

Statutární město Brno
ÚMČ BRNO-BOHUNICE, Dlouhá 3, 625 00 Brno

přijme na Stavební odbor ÚMČ Brno-Bohunice

referenta/ku stavebního odboru (zástup za mateřskou dovolenou)

Charakteristika pracovního místa:

Zajišťování odborné agendy správních činností na úseku územního plánování a stavebního řádu.

Požadavky:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu stavebního nebo architektonického směru, nebo vyšší odborné vzdělání v oboru stavebnictví a 2 roky praxe v tomto oboru, nebo úplné střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru stavebnictví a 3 roky praxe v tomto oboru,
- zvláštní odborná způsobilost na úseku stavebního řádu a vyvlastnění výhodou (povinnost složení zkoušky do 18 měsíců od vzniku pracovního poměru),
- orientace v oblasti stavebního řízení,
- praxe ve veřejné správě, zejména na úseku stavebního řádu, vítána,
- schopnost analyticky a koncepčně myslet,
- dobré komunikační a rozhodovací schopnosti,
- samostatnost, flexibilita, vysoké pracovní nasazení, ochota se vzdělávat,
- dobrá znalost práce na PC (Word, Excel, Internet),
- pravděpodobný termín nástupu – září-říjen 2020.

Nabízíme:

- možnost trvalého vzdělávání,
- 5 týdnů dovolené,
- 5 dní indispozičního volna (sick days),
- další zaměstnanecké výhody.

Platové podmínky se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce v platném znění a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě (platová třída 10, po 3 měsících osobní příplatek).

Další předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka:

- státní občanství České republiky nebo cizí státní občanství a trvalý pobyt v ČR,
- věk minimálně 18 let,
- způsobilost k právním úkonům a bezúhonnost,
- ovládání jednacího jazyka.

Náležitosti přihlášky:

- název poprávkového řízení,
- jméno, příjmení, titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu,

- kontaktní telefonní číslo a elektronický kontakt (e-mail, datová schránka),
- prohlášení o souhlasu s využitím poskytnutých osobních údajů výhradně pro potřeby řízení,
- datum a podpis uchazeče.

K přihlášce je nutné připojit:

- strukturovaný životopis, ve kterém uchazeč uvede údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se činností, které jsou předmětem poptávkového řízení a náplní funkce,
- originál výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

(výpis z evidence trestů a ověření dokladů je možné provést na ÚMČ Brno-Bohunice)

Písemné přihlášky s požadovanými náležitostmi a doklady uchazeč zašle nebo předá v zalepené obálce označené nápisem **Neotvírat – „Poptávkové řízení – referent/ka Stavebního odboru ÚMČ Brno-Bohunice“** na podatelnu úřadu nejpozději do pátku 24.07.2020 do 13:00 hodin na adresu:

ÚMČ Brno-Bohunice, tajemník úřadu, Dlouhá 3, 625 00 Brno

Bližší informace včetně tiskopisu přihlášky jsou k dispozici na internetových stránkách úřadu - www.bohunice.brno.cz nebo mohou být poskytnuty v kanceláři tajemníka úřadu (tel. č. 547 423 814, e-mail kamarad@bohunice.brno.cz).

Přihlášku musí uchazeč zasílat se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami.

Informace o místě, způsobu a době jednání před výběrovou komisí bude uchazečům zaslána včas elektronickou poštou. Upozorňujeme na nutnost uvedení adresy pro elektronickou komunikaci.

ÚMČ Brno-Bohunice si vyhrazuje právo zrušit poptávkové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V Brně dne 22.06.2020



Ing. Otakar Kamarád
tajemník ÚMČ Brno-Bohunice



vyvěšeno dne

sňato dne

PŘIHLÁŠKA K POPTÁVKOVÉMU ŘÍZENÍ

Přihlašuji se do poptávkového řízení na obsazení funkčního místa

**referenta/ky stavebního odboru ÚMČ Brno-Bohunice
- zástup za mateřskou dovolenou**

Jméno, příjmení, titul:

Datum a místo narození:

Státní příslušnost:

Místo trvalého pobytu včetně PSČ:

Číslo občanského průkazu:

(číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka)

Telefonní spojení:

Elektronický kontakt:

PROHLÁŠENÍ

Beru tímto na vědomí, že moje osobní údaje, které podáním této přihlášky poskytnu ÚMČ Brno-Bohunice, budou zpracovávány v nezbytném rozsahu, po dobu trvání výše uvedeného poptávkového řízení, a to pouze pro účely tohoto poptávkového řízení.

Po ukončení poptávkového řízení, nebudou moje osobní údaje ÚMČ Brno-Bohunice dále zpracovávány. Osobní doklady mi budou vráceny na níže uvedenou adresu obyčejnou poštou.

V Brně dne

.....
podpis uchazeče

.....
adresa pro zasilání korespondence

- Přílohy:
1. Strukturovaný životopis
 2. Výpis z Rejstříku trestů
 3. Ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání